

Starostwo Powiatowe w Staszowie  
ul. Piłsudskiego 7  
28-200 Staszów

Staszów, dnia 15.04.2024 r.

**Zaproszenie do składania ofert**  
**(Zapytanie ofertowe)**

**I. ZAMAWIAJĄCY :**

**Starostwo Powiatowe w Staszowie ul. Piłsudskiego 7, 28-200 Staszów**  
tel. 15 866 5038 fax 15 864 22 11 e-mail: powiat@staszowski.eu zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu  
dotyczącym udzielenia zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych, wskazanej w art. 2 ust.1  
pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych pn.:  
**Sukcesywna dostawa naturalnej wody źródłanej w butlach**  
**wraz z dzierżawą i sanityzacją urządzeń dozujących wodę (dystrybutorów)**  
**dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Staszowie**

**II. OKRES ŚWIADCZENIA USŁUGI (OBOWIAZYWANIA UMOWY)**

01 maj 2024 r. - 30 kwiecień 2025 r.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :**

1. Zamówienie dotyczy sukcesywnej dostawy wody źródłanej w butlach 18,9 l oraz dzierżawy 4 szt. urządzeń dozujących do siedziby Starostwa Powiatowego w Staszowie przy ul. J. Piłsudskiego 7 ;
2. Dystrybutory wody źródłanej powinny zapewniać odpowiedni komfort korzystania z nich, tzn.:
  - a) urządzenia nie powinny powodować nadmiernego hałasu zarówno w czasie poboru wody, jak też w czasie oczekiwania na pobór;
  - b) pobór wody powinien odbywać się w pozycji (w miarę) wyprostowanej, niepowodującej nadmiernego obciążenia kręgosłupa;
  - c) urządzenia winny posiadać czytelną i zrozumiałą (intuicyjną) grafikę w zakresie korzystania i obsługi;
  - d) na urządzeniu lub w jego pobliżu winna znajdować się instrukcja obsługi w języku polskim (czytelna i zrozumiała);
  - e) w widocznym miejscu na urządzeniu winna znajdować się informacja o terminie przeprowadzonej sanityzacji i ew. terminie następnej sanityzacji.
3. Zamawianie wody odbywać się będzie telefonicznie, sms lub mailowo – dostawa w terminie 3 dni roboczych (w godz. 8:00-15:00).
4. **Zużycie wody będzie uzależnione wyłącznie od potrzeb Zamawiającego.**
5. Celem zapewnienia ciągłości w korzystaniu z urządzeń, proces sanityzacji (potwierdzony protokołem) powinien odbywać się w miejscu świadczenia usługi.
6. Wykonawca winien przedstawić niezbędne dokumenty, świadectwa, atesty certyfikaty związane z usługą. Produkt powinien być wprowadzony do obrotu na terenie Unii Europejskiej po przeprowadzeniu oceny zgodności z obowiązującymi dyrektywami UE oraz powinien posiadać deklarację zgodności UE i być oznakowany europejskim znakiem CE.

7. Wykonawca będzie obciążał Zamawiającego za wykonaną usługę jeden raz w miesiącu. Koszt usługi liczony będzie w rozbiciu na koszt dostarczonej wody oraz koszt dzierżawy dystrybutorów. Wszelkie inne koszty związane z wykonywaną usługą, m.in. koszty sanityzacji, transportu, kaucje za butle, ponoszone przez Wykonawcę będą ujęte w cenie wody i cenie dzierżawy dystrybutorów.
8. Fakturowanie odbywać się będzie na koniec miesiąca według rzeczywistego zużycia wody na podstawie wystawionych w danym miesiącu dokumentów WZ.
9. Termin płatności: 14 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
10. Dystrybutory powinny posiadać funkcję schładzania i podgrzewania wody.
11. Przewidywane orientacyjne zapotrzebowanie na wodę w okresie trwania umowy- ok. 6800 litrów./360 butli.
12. Zamawiający oczekuje złożenia oferty w formie ryczałtowej z podaniem ceny netto i brutto:
  - za jedną butlę 18,9 litrową wody źródlanej;
  - za miesiąc dzierżawy jednej sztuki urządzenia dozującego.Cena obejmuje wszelkie koszty, o których mowa w ust.7, i obowiązuje przez cały okres trwania umowy. Wzór formularza oferty stanowi **załącznik Nr 1 do nin. zapytania**.
13. Z wykonawcą podpisana zostanie umowa, której wzór stanowi **załącznik Nr 2** do nin. zapytania.

#### IV. OPIS WYMAGAŃ STAWIANYCH WYKONAWCY:

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada wymagane uprawnienia w zakresie wykonywania czynności objętych zapytaniem ofertowym.
2. Wykonawca dostarczy niezbędne dokumenty: świadectwa, atesty i certyfikaty związane z usługą objętą zapytaniem.
3. Podczas wykonywania prac Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo i higienę pracy swoje i swoich pracowników, a także za ewentualne szkody spowodowane Zamawiającemu i osobom trzecim.
4. Prace związane z sanityzacją, serwisem urządzeń i naprawami mogą być prowadzone w godzinach pracy Starostwa.

#### V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w formie papierowej w języku polskim.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą/e odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu.
3. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, powinny być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji.
4. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Kompletna oferta powinna zawierać:
  - a. pełne dane rejestrowe Wykonawcy lub wskazanie przez Wykonawcę informacji niezbędnych, umożliwiających pozyskanie tych danych w ogólnie dostępnych drogą internetową i bezpłatnych serwisach; w przypadku wspólników spółki cywilnej należy dołączyć kopię umowy spółki potwierdzoną za zgodność przez wspólników spółki;
  - b. podpisany formularz ofertowy (wzór załącznik Nr 1) ze wskazaniem ceny netto i brutto za: jedną butlę 18,9 litrową wody źródlanej oraz za miesiąc dzierżawy jednego urządzenia dozującego;
  - c. niezbędne dokumenty: deklarację zgodności UE, inne dokumenty (świadectwa atesty i certyfikaty) związane z usługą zamówienia objętego zapytaniem
7. Ofertę w wersji papierowej należy przesłać na adres Starostwa Powiatowego w Staszowie, 28-200 Staszów ul. Piłsudskiego 7, (na kopercie powinien być umieszczony dopisek „Oferta – Dostawa wody źródlanej i dzierżawa dystrybutorów wody źródlanej”) lub dostarczyć (wyłącznie w zamkniętej kopercie) do Kancelarii Starostwa Powiatowego w Staszowie – pod adres wskazany wyżej.
8. Termin złożenia oferty – 22.04.2023 r. (piątek) do godz. 15:00.  
Liczy się data wpływu oferty. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## VI. OCENA OFERT

### Kryteria oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert: **cena - 100%**
2. Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta z najniższą ceną (sumą ceny 1 butli 18,9 l i miesięcznej opłaty za dystrybutor) wynikającą z formularza ofertowego oraz spełniająca wszystkie wymogi formalne i merytoryczne określone w Zapytaniu ofertowym.

## VII. EW. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełni wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym, co do ich treści lub kompletności.
2. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny. Unieważnienie może nastąpić w szczególności w następujących przypadkach, gdy:
  - a) powstaną okoliczności wymagające zmiany opisu przedmiotu zamówienia,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym,
  - d) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Zapytanie niniejsze ma formę rozeznania rynku, zatem nin. postępowanie o udzielenie zamówienia może nie dojść do skutku, a oferentowi nie przysługuje w takim przypadku żadne roszczenie).

## VIII. SPOSÓB UZYSKANIA INFORMACJI DOT. PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dodatkowe informacje dot. przedmiotu zamówienia można uzyskać u zamawiającego lub telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z oferentami jest:

<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Nr telefonu</i>	<i>Adres e-mail</i>
Aneta Stolarska	15 866 50 59	stolarskaa@staszowski.eu

## IX. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych:

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych. Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Staszowie (ul. Piłsudskiego 7; 28-200 Staszów) jest Starosta Staszowski.
2. Administrator Danych Osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych pana Dariusza Kozłowskiego z którym można się skontaktować:
  - a) Mailowo – inspektor@cbi24.pl
3. Administrator danych osobowych – Starosta Staszowski – przetwarza Państwa dane osobowe na podstawie:
  - a) obowiązujących przepisów prawa,
  - b) zawartych umów
  - c) na podstawie udzielonej zgody.
4. Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
  - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Powiecie Staszowskim
  - b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Powiatu Staszowskiego;
  - c) w pozostałych przypadkach Państwa dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Powiatem Staszowskim przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Starosta Staszowski.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
- prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
    - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
    - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
    - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
    - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
  - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
    - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
    - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia
    - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
    - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
  - prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
    - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
    - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
  - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
    - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
    - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Państwu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Starostwie Powiatowym w Staszowie Państwa danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

NACZELNIK  
Wydziału  
Organizacji i Nadzoru  
-----  
mgr inż. Andrzej Górski

Załączniki:

- Formularz oferty - załącznik Nr 1,
- Projekt umowy - załącznik Nr 2.

.....  
pieczęć Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy: .....

Siedziba Wykonawcy: .....

REGON Wykonawcy: .....

NIP Wykonawcy: .....

Numer Ewidencyjny / Rejestrowy\*: .....

\* Nr PESEL w przypadku gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna lub KRS w przypadku przedsiębiorców podlegających obowiązkowemu wpisowi do KRS

Osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym:

imię i nazwisko: .....

stanowisko: .....

nr telefonu oraz faksu .....

adres e-mail .....

### FORMULARZ OFERTOWY

na dostawę naturalnej wody źródlanej wraz  
z dzierżawą i sanityzacją urządzeń dozujących wodę

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty z dnia 15.04.2024 r. na sukcesywną dostawę naturalnej wody źródlanej wraz z dzierżawą i sanityzacją urządzeń dozujących wodę – dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Staszowie składamy ofertę jak niżej.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa (netto) zł	VAT(%) zł	Cena jednostkowa (brutto) zł
1	Woda źródłana .....(nazwa) jedna butla poj. 18,9 l			
2	Opłata miesięczna za dystrybutor			
Suma poz.1+ poz.2 (zł)				

Całkowita cena oferty brutto: .....zł (słownie: .....)

stawka VAT ..... %

całkowita wartość zamówienia netto: ..... zł (słownie.....)

Składając niniejszą ofertę oświadczamy, że:

1. zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w Zapytaniu Ofertowym i akceptujemy je bez zastrzeżeń;
2. w przypadku uznania niniejszej oferty za najkorzystniejszą, zobowiązuję/my się do wykonania zamówienia na warunkach zawartych w zapytaniu ofertowym;
3. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. zamówienie będzie realizowane z zachowaniem terminów określonych w zapytaniu ofertowym.
6. jesteśmy gotowi zawrzeć umowę i zrealizować zamówienie na warunkach określonych w przedłożonej ofercie zgodnie z Zapytaniem ofertowym i Wzorem umowy (Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego).
7. zapoznałem/liśmy się i akceptuję/jemy Klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych, o której mowa w Zapytaniu ofertowym.
8. oferowana woda jest zgodna z wymaganiami określonymi w Ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia objętej tekstem jednolitym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1448) oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie naturalnych wód mineralnych, wód źródlanych i wód stołowych (Dz.U. 2011 nr 85 poz. 466).
9. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

Do oferty załączono

1. Pełnomocnictwo do reprezentacji Wykonawcy (jeśli upoważnienie do podpisania niniejszej oferty nie wynika z odpisu właściwego rejestru lub ewidencji);
2. Świadectwo Państwowego Zakładu Higieny (PZH) zawierające ocenę i kwalifikacje rodzajową wody;
3. Atest PZH o dopuszczeniu do obrotu produktami spożywczymi butli, w których będzie dostarczana woda.

.....  
.....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis z pieczętką imienną, lub podpis czytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

## UMOWA - WZÓR

zawarta w dniu .....kwietnia 2024 r. w Staszowie pomiędzy:

Powiatem Staszowskim , .....reprezentowany przez:

.....  
.....

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....  
.....

Zwaną/ym dalej „WYKONAWCĄ”

o następującej treści:

### § 1

1. Wykonawca zobowiązuje się zainstalować w siedzibie Starostwa Powiatowego w Staszowie ul. Piłsudskiego 7 i oddać Zamawiającemu w dzierżawę 4 (słownie: cztery) urządzenia dozujące wodę źródlaną w butlach o poj. 18,9 l, posiadające funkcję schładzania - podgrzewania, zwane dalej „Urządzeniami”, na warunkach określonych w § 4 i w Zapytaniu ofertowym z dnia .....  
*stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.*
2. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży Zamawiającemu niegazowanej, naturalnej wody źródlanej ....., zwanej dalej „Wodą”, w butlach o pojemności 18,9 l, zwanych dalej „Butlami”, za które będzie pobierać należność według stawek określonych w § 4 ust.1 Umowy. Dostawy wody realizowane będą cyklicznie do siedziby Starostwa Powiatowego w Staszowie.
3. Dostawa wody będzie realizowana po zgłoszeniu zapotrzebowania na podstawie wystawionych przez Wykonawcę dowodów dostaw, potwierdzonych przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego.
4. Oferta Wykonawcy nr ..... z dnia .... .....r. stanowi *Załącznik nr 2* do niniejszej Umowy.

### § 2

1. Urządzenia i butle pozostają przez cały czas trwania Umowy własnością Wykonawcy. Zamawiający nie może ich oddać do bezpłatnego użytkowania, w podnajem albo wdzierżawić. Zamawiający nie jest uprawniony do ustanawiania na urządzeniach i butlach żadnych innych praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
2. W okresie trwania Umowy Wykonawca nie będzie pobierać od Zamawiającego kaucji za butle. W przypadku rozwiązania Umowy, Zamawiający zostanie obciążony taką opłatą za każdą zaginioną butlę, a stan posiadania rozliczany będzie na podstawie dowodów dostaw.

### § 3

1. Zamawiający jest zobowiązany używać urządzenia i butle zgodnie z ich przeznaczeniem i dostarczonymi instrukcjami obsługi. Zamawiający zobowiązuje się do używania dostarczonych urządzeń wyłącznie do dystrybucji wody dostarczanej przez Wykonawcę. Zamawiający nie będzie dokonywał żadnych napraw, zmian konstrukcyjnych oraz napełniania butli we własnym zakresie. Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę o każdym uszkodzeniu urządzenia lub butli.
2. Wykonawca odpowiada za jakość wody dostarczonej Zamawiającemu w butlach. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za złą jakość wody, jeżeli wynika ona z niewłaściwego przechowywania wody przez Zamawiającego.
3. Wykonawca ma prawo do kontrolowania prawidłowości używania urządzeń i butli, a Zamawiający zapewni w godzinach pracy dostęp do tych urządzeń.
4. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za działania własne lub osób trzecich powodujące nieprawidłowe używanie, uszkodzenie lub utratę Urządzeń.

### § 4

1. Zamawiający płacić będzie Wykonawcy przez cały okres trwania umowy comiesięczny czynsz za oddane w dzierżawę urządzenia w wysokości ..... **PLN** brutto z podatkiem VAT (słownie złotych: ...../100) za każde pozostające w jego dyspozycji urządzenie. Cenę jednostkową wody ustala się na ..... **PLN** brutto z podatkiem VAT (słownie złotych: ...../100) za jedną butlę 18,9 l.
2. Usługa sanityzacji wliczona jest w cenę wody i odbywać się będzie w miejscach świadczenia usługi w częstotliwości zgodnej z wytycznymi producenta urządzeń oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami sanitarnymi, lecz nie rzadziej niż raz na pół roku.
3. Nie dopuszcza się zmiany, korekty lub aktualizacji cennika produktów i usług w okresie trwania umowy.
4. Wykonawca będzie obciążał Zamawiającego za wykonaną usługę jeden raz w miesiącu. Koszt usługi liczony będzie w rozbiciu na koszt dostarczonej wody źródlanej oraz koszt dzierżawy dystrybutorów.
5. Wszelkie inne koszty ponoszone przez Wykonawcę związane z wykonywaną usługą (min. koszty sanityzacji, transportu, kaucji za butle itp.) są ujęte w cenie wody i cenie dzierżawy dystrybutorów, o której mowa w ust. 1.
6. Fakturowanie odbywać się będzie na koniec miesiąca według rzeczywistego zużycia wody na podstawie wystawionych w danym miesiącu dowodów dostaw.
7. Należność będzie regulowana na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury w ciągu 14 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego i opłacona na konto bankowe nr ..... w banku:.....
8. Faktury za wykonaną usługę powinny być wystawiane na:  
Powiat Staszowski  
ul. Piłsudskiego 7  
28-200 Staszów  
NIP: 866-17-09-857

### § 5



1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia **01.05.2024 r.** do **30.04.2025 r.**
2. Wykonawca zainstaluje urządzenia w siedzibach Zamawiającego najpóźniej do dnia 01.05.2023 r.
3. Zamawianie wody odbywać się będzie telefoniczne, sms lub mailowo , natomiast dostawa realizowana będzie w terminie do 3 dni roboczych w godz. 8:00-15:00 .
4. Realizacja dostaw wody będzie uzależniona od potrzeb Zamawiającego.
5. Instalacja urządzeń, dostarczenie wody oraz sanityzacja następuje za pokwitowaniem. Zleceniobiorca ponosi koszty związane z transportem urządzeń i wody do siedziby Zamawiającego oraz koszty okresowe sanityzacji urządzeń.
6. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnych napraw zainstalowanych urządzeń, wynikających z ich normalnego użytkowania. Koszty napraw urządzeń wynikające z ich użytkowania niezgodnie z instrukcją obsługi ponosi Zamawiający.

#### **§ 6.**

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu niniejszej Umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. W razie naruszenia postanowienia ust.1 Zamawiający może od Umowy odstąpić ze skutkiem natychmiastowym.

#### **§ 7.**

Strony zgodnie postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne tj.:

- a) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 500,00zł (słownie złotych: pięćset 00/100).
- b) w przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminu zapłaty, o którym mowa w § 4 ust.7 Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.

#### **§ 8.**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość wody źródlanej, prawidłowość sanityzacji oraz za szkody w majątku Zamawiającego, powstałe w związku z wykonywaniem czynności z przyczyn leżących po jego stronie.
2. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej.

#### **§ 9.**

Rozwiązanie Umowy może nastąpić na skutek wypowiedzenia dokonanego przez każdą ze stron, z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę deklarowanych funkcji urządzenia lub parametrów wody.

#### **§ 10.**

Zmiana postanowień niniejszej Umowy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

**§ 11.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

**§ 12.**

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez właściwy sąd w Staszowie.

**§ 13.**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZLECENIOBIORCA**

**ZLECENIODAWCA**